



KUNSTSTOFFWERK
VOERDE

MITARBEITER (M/W/D) FINANZEN & PERSONAL IN TEILZEIT (25 - 30 STD./WOCHE)

Als erfolgreiches mittelständisches Unternehmen der Kunststoffindustrie bedienen wir mit unseren Produkten und Dienstleistungen Kunden aus der Automobil-, Elektro- und Hausgerätebranche in ganz Europa sowie namhafte Großunternehmen der chemischen Industrie. Unsere Kunststoffcompounds und -profile produzieren wir am Firmensitz in Ennepetal (südliches Ruhrgebiet) auf modernen Produktionsanlagen nach höchsten Qualitätsstandards.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Personaladministration (Pflege der Personalstammdaten/Personalakten, Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen etc.)
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Koordination der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Kreditorenbuchhaltung (Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen, Kontenabstimmung, Stammdatenpflege)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (auch international)
- Erstellung von Statistiken und Reports

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Aufgabenrelevante Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie im allgemeinen Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office und ERP-Systemen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und eine gute Portion Teamgeist

Das erwartet Sie:

- Unbefristete Festanstellung in Teilzeit
- Leistungsorientierte Vergütung
- Geregelte Arbeitszeit und 30 Tage Urlaub
- Gutes Betriebs- und Arbeitsklima
- Inhaltlich anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an:

info@kw-voerde.de